



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647

Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Prot. n. 3242/VII.6

Mola di Bari, 17 giugno 2019

All'ins. Guglielmi Annalisa

All'Albo di Istituto

Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/4427 del 02.05.2017– “Progetti di potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2. – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.*
Azione 10.2.5 – *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.*
Progetto PON avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-136.
Decreto di nomina **Tutor - Modulo O.E.R.**
C.U.P. I47117000180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4427 del 02.05.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti di potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 06/03/2017;

VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Circolo del 13/03/2017;

VISTO il Piano Codice n. 1000265 inoltrato da questo Istituto in data 20/07/2017 con protocollo di Autorità di Gestione n.33922 del 30/07/2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 riguardante le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODDRPU/9271 del 23/03/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l’Avviso di protocollo AOODGEFID/4427 del 02/05/2017

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODDRPU/10961 del 11/04/2018 di autorizzazione della proposta formativa;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/9297 del 10/04/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-136;

VISTO	il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/082017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “ <i>Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165</i> ”;
VALUTATA	la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei tre moduli costituenti il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-136;
RITENUTO	di dover affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei tre moduli costituenti il suindicato progetto PON, a tre distinti soggetti interni all’Istituzione Scolastica;
VISTE	le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
RILEVATA	l’esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna al 1° Circolo Didattico <i>M. Montessori</i> di Mola di Bari per individuare i tre distinti soggetti cui affidare la mansione di Tutor, uno per ciascuno dei tre moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-136;
VISTE	le delibere n. 23 del 13/10/2017 del Collegio Docenti e n. 47 del 16/10/2017 del Consiglio di Circolo con le quali si stabiliscono i criteri di individuazione delle figure interne per attuare progetti PON FSE 2014/2020;
VISTO	l’Avviso riservato al personale interno emanato in data 09/05/2019 con protocollo n. 2417/IV.5.1;
RILEVATO	che con decreto prot. n. 2644/IV.5.1 del 17/05/2019 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute per ricoprire la mansione di Tutor, uno per ciascuno dei due moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-136;
PRESO ATTO	che nei termini previsti dall’Avviso emanato il 09/05/2019 con protocollo n. 2417/IV.5.1 sono pervenute complessivamente n. 7 (sette) candidature;
VALUTATO	il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 17/05/2019 con protocollo n. 2650/IV.5.1
VISTE	le graduatorie provvisorie emesse con proprio provvedimento in data 30/05/2019 avente prot. n. 2877/IV.5.1;
VALUTATO	che, nei termini previsti, non è pervenuto alcun reclamo avverso le suddette graduatorie provvisorie
VISTA	la graduatoria definitiva emessa con proprio provvedimento in data 07/06/2019 avente prot. n. 3094/IV.5.1
PRESO ATTO	della scelta espressa dalla candidata GUGLIELMI Annalisa , acquisita agli atti dell’istituto in data 12/06/2019 prot. n. 3158 IV/.5.1, in cui dichiara di optare per il modulo <i>O.E.R.</i> , in quanto risultata prima in graduatoria anche per i moduli <i>Io ti conosco</i> e <i>Spot...I@mola</i>

DECRETA

La nomina dell’ins. GUGLIELMI Annalisa, nata ad Acquaviva delle Fonti il 15/04/1977, residente a Mola di Bari, in via Mons. Tonino Bello, n. 71/d - Codice Fiscale GGLNLS77D55A048D, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **Tutor** del Modulo *O.E.R.*, costituente il progetto PON FSE avente codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-361 e titolo *Valorizzia...Mola* per un totale di n. 30 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario di servizio.

Le principali attività, opportunamente documentate, saranno le seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;

- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione, il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo - didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidatogli;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/4427 del 02.05.2017 e dai relativi allegati.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins. Guglielmi Annalisa, si impegna a corrispondere il compenso orario pari ad € 30,00 lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Referente per la valutazione è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Il Dirigente Scolastico

